

**Інформація про платну послугу
з роздрукування інформації з електронних носіїв**

Назва послуги	Надання послуги			Відповідальні особи		
	Місце		Час	Спосіб		
	Михайла Грушевського, 1	Набережно-Хрещатицька, 1			Михайла Грушевського, 1	Набережно-Хрещатицька, 1
2	3	4	5	6	7	8
Роздрукування інформації з електронних носіїв	Перший поверх, зал каталогів	Другий поверх, зал каталогів	З понеділка по п'ятницю: 10:00 -19:00, у суботу та неділю: 10:00 – 17:00	Односторонній друк у чорно-білому режимі на лазерному принтері	Завідувач відділу ОК	Завідувач відділу ЧЗ
Умови надання послуги: <ul style="list-style-type: none"> - Роздрукування інформації з електронного носія Замовника здійснює бібліотечний працівник (Виконавець). - На обладнанні та папері (формату А4), що належать Бібліотеці. - Лише із сучасного носія інформації, що використовує флеш-пам'ять для збереження даних та підключається до комп'ютера через USB-порт (USB flash-накопичувач). - З електронних документів, які збережені у форматі: doc; docx; rtf; txt; odt; pdf. - Після обов'язкової перевірки USB flash-накопичувача на наявність шкідливого ПЗ. 						
Існуючі застереження: Виконавець не здійснює редагування електронного документа. Роздрукування інформації не здійснюється , якщо відбулося автоматичне видалення / блокування / пошкодження електронного документа, зазначеного у Замовленні.						

Застосовані скорочення:

Відділ ОК – відділ обслуговування користувачів;

Відділ ЧЗ – відділ читальних залів.

[Порядок надання платної послуги з роздрукування інформації з електронних носіїв](#)