

**Інформація про платну послугу
Ксерокопіювання документів з фондів бібліотеки**

Назва послуги	Надання послуги			Відповідальні особи		
	Місце		Час	Спосіб		
	Михайла Грушевського, 1	Набережно-Хрещатицька, 1			Михайла Грушевського, 1	Набережно-Хрещатицька, 1
2	3	4	5	6	7	8
Ксерокопіювання документів з фондів НБУ ім. Ярослава Мудрого	Цокольний поверх, к. №22	Другий поверх, зал каталогів	З понеділка по п'ятницю: 11:00 -17:00	Репрографічне відтворення	Завідувач відділу ДРОПП	
Існуючі обмеження: 1. Бібліотека не надає для ксерокопіювання документи зі своїх фондів: - У незадовільному фізичному стані (ветхі, зношені тощо). - Які перебувають на стадії консервації. - Товщина книжкового блоку яких перевищує 4 см. - Оправа яких не дозволяє повне розкриття документа (на 180 градусів) без порушення його цілісності.			Технологічні характеристики та умови надання послуги ксерокопіювання: - Ксерокопіювання виконує бібліотечний працівник на обладнанні, що належать Бібліотеці або є в її користуванні. - Документи формату А4, А3 можуть бути відкопійовані у масштабі 1:1. На прохання Замовника копію можна зменшити до формату А4 або збільшити до формату А3. - Погодинний графік надання Послуги узгоджений з режимом роботи Бібліотеки та розміщений на дошках оголошень, веб-сайті тощо. - Наприкінці кожної години роботи копіювальних апаратів встановлюється технічна перерва тривалістю 10 хвилин (крім останньої години робочого дня). - За наявності черги, після кожних 50 копій, що виконуються для одного Замовника, обслуговується наступний за чергою Замовник.			

Застосоване скорочення:

Відділ ДРОПП – відділ договірної роботи та організації платних послуг

[Порядок надання платної послуги з ксерокопіювання документів з фондів бібліотеки](#)