

**Інформація про платну послугу  
зі сканування документів з фондів НБУ ім. Ярослава Мудрого**

Назва послуги	Надання послуги			Відповідальні особи		
	Місце, виконавці		Час	Спосіб	Михайла Грушевського, 1	Набережно-Хрещатицька, 1
2	3	4	5	6	7	8
Сканування документів з фондів НБУ ім. Ярослава Мудрого	Другий поверх, Загальний ч/з №1, працівники ВОК	Четвертий поверх, Загальний ч/з №2, працівники ВЧЗ	Згідно із режимом обслуговування користувачів	Здійснюється технічними засобами бібліотеки (планшетний сканер), з роздільною здатністю 300 dpi, без розпізнавання, у форматі JPEG, записується на USB Flash-накопичувач користувача	Завідувачі ВОК, ВДІО, СОПС	Завідувач ВЧЗ, ВРЦК, ВДІМ, ВМБА
<p><b>Не здійснюється сканування документів з фондів бібліотеки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У незадовільному фізичному стані (ветхі, зношені тощо);</li> <li>- Які перебувають на стадії консервації та стабілізації;</li> <li>- Форматом більше А4 (29,5 см x 21 см);</li> <li>- Оправа яких не дозволяє повне розкриття документа (на 180 градусів) без порушення його цілісності;</li> <li>- Товщина книжкового блоку яких перевищує 4 см;</li> <li>- Періодичних видань у підшивках.</li> </ul>						

Застосовані у назвах структурних підрозділів скорочення:

- ВДІМ – відділ документів іноземними мовами;
- ВДІО – відділ довідково-інформаційного обслуговування;
- ВМБА – відділ міжбібліотечного абонементу;
- ВОК – відділ обслуговування користувачів;
- ВРЦК – відділ рідкісних і цінних книг;
- ВЧЗ – відділ читальних залів;
- СОПС – сектор організації професійної самоосвіти

[Порядок надання платної послуги зі сканування документів з фондів бібліотеки](#)